

TYÖPÄIVÄKIRJA ja PALKANTILAUS
ajalta _____



VAKKA-SUOMEN
KANSALAIISOPISTO

Opettajan nimi	
Puhelinnumero	Henkilönumero (opisto täyttää)

TEHTY TYÖ (muu kuin opetus)	päivä- määrä	Mihin työ liittyy (esim. mikä hanke tai kurssi) Mitä tehty työ on (kokous, oppimateriaalin valmistus jne)	tehdyt tunnit
Huom! Tunnit à 60 min. Vastuuhenkilön kanssa sovittuja tuntimääriä ei saa ylittää.			

Tunnit yhteensä:	
à-hinta (opisto täyttää):	

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	_____ päiväys _____ tuntiopettajan allekirjoitus
---------------------------------	--

HYVÄKSYMINEN (opisto täyttää)	työsuhteen alkamispäivä _____	työsuhteen päättymispäivä _____
	menokohta _____	
	_____ päiväys	rehtori Tomi Kangas

• LIITTEEKSI VEROKORTTI (ellei toimitettu aiemmin)
Palkanmaksu on joka kuun 16. päivä, lomake palautettava toimistoon edellisen kuun loppuun mennessä.