

**TYÖPÄIVÄKIRJA ja PALKANTILAUS**  
ajalta \_\_\_\_\_



Opettajan nimi	
Puhelinnumero	Henkilönumero (opisto täyttää)

TEHTY TYÖ (muu kuin opetus)	päivä- määrä	Mihin työ liittyy (esim. mikä hanke tai kurssi) Mitä tehty työ on (kokous, oppimateriaalin valmistus jne)	tehdyt tunnit
Huom! Tunnit à 60 min. Vastuuhenkilön kanssa sovittuja tuntimääriä ei saa ylittää.			

Tunnit yhteensä:	
à-hinta (opisto täyttää):	

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	_____ päiväys	_____ tuntiopettajan allekirjoitus
-----------------------------	---------------	------------------------------------

HYVÄKSYMINEN (opisto täyttää)	työsuhteen alkamispäivä	työsuhteen päättymispäivä
	menokohta	
	_____ päiväys	_____ rehtori Tomi Kangas

- LIITTEEKSI VEROKORTTI (ellei toimitettu aiemmin)
- Palkanmaksu on joka kuun 15. päivä, lomake palautettava toimistoon edellisen kuun loppuun mennessä.